

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo

*JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane,
veterine i uslužnih djelatnosti - Sarajevo*



*High School of Agriculture, Food Processing,
Veterinary and Service Industry - Sarajevo*

Dj br. 03-2-4739-2/24
Sarajevo 07. 11. 2024.

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
EKSKURZIJE UČENIKA ZAVRŠNIH
RAZREDA
za period 08.04. - 11. 04. 2025. (tri noćenja/četiri dana)

ŠKOLSKA 2024/2025. GODINA

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Kanton Sarajevo

*JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane,
veterine i uslužnih djelatnosti - Sarajevo*



*High School of Agriculture, Food Processing,
Veterinary and Service Industry - Sarajevo*

Izvedbeni plan i program urađen je na osnovu Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno – korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojnoobrazovnog rada u osnovnoj i srednoj školi; Službene novine Kantona Sarajevo, broj 34/24, u daljem tekstu: Pravilnik;

PLANIRANO ODREDIŠTE: Italija

PLANIRANI TERMIN EKSKURZIJE: S obzirom na čl.79 škola treba tražiti saglasnost ministarstva za održavanje ekskurzije za učenike IV stepena u II polugodištu školske 2024/25. za učenike III stepene nema smetnje za organizaciju ekskurzije u II polugodištu. **2. SEMICA APRILA 2025. GODINE (08.04.- 11.04.2025.)**

1.Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaci ekskurzije

- **Odgojni ciljevi** - Tokom ekskurzije (zajednički boravak u autobusu, na odmorištima, u hotelu, na obilascima spomenika kulture, posjeta privrdnim subjektima, u diskoteci i dr.) učenici će sticati nove vrline, razvijati pozitivne navike i usvajati opšteprihvaćene norme kulturnog ponašanja. Učenici će naučiti da poštuju tradiciju i običaje drugačijih kultura kao i pravila koja predviđa privredni subjekat koji će se posjetiti tokm exkurzije. Ekskurzija kao specifičan oblik odgojno-obrazovnog rada će pozitivno utjecati na socio-psihološki i intelektualni razvoj učenika.
- **Obrazovni ciljevi** – učenici će se upoznati sa historijskim naslijeđem, geografskim karakteristikama, privrednim dostignućima, jezikom, umjetnošću i modernim načinom života u državama koje će posjetiti tokom ekskurzije.
- **Funkcionalni ciljevi** – učenici će razvijati vještine snalaženja u novim, nepoznatim sredinama, razvijace socijalne vještine, istraživački duh, kritično promatranje okoline te će, po povratku sa ekskurzije, biti sposobni da svoja pozitivna iskustva primjene u nastavku školovanja.

2.Sadržaj, metode i sredstva kojima se postavljeni zadaci ostvaruju

Shodno pravilniku, formirana je Komisija koju imenuje Školski odbor i u čiji sastav ulaze: direktor škole, sekretar škole, predstavnik nastavnika (Jeleč Imamović Razija) i dva člana Vijeća roditelja(Hećo Esad i Glasić Lejla). Zadatak Komisije je da, na osnovu prikupljanja ponuda, izvrši izbor turističke agencije i prevoznika za realizaciju ekskurzije. Direktor škole potpisuje ugovor sa izabranom agencijom u ime i za račun učenika, odnosno njihovih roditelja /staratelja.

Prije realizacije ekskurzije:

- Prije odlaska na ekskurziju učenici će na časovima odjeljske zajednice biti upoznati sa planom i programom ekskurzije, pravilima ponašanja tokom puta i boravka u inostranstvu, zakonima i zatim najvažnijim karakteristikama zemalja, odnosno, destinacija koje će posjetiti, definisanim kodeksom ponašanja.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Kanton Sarajevo

*JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane,
veterine i uslužnih djelatnosti - Sarajevo*



*High School of Agriculture, Food Processing,
Veterinary and Service Industry - Sarajevo*

- Roditelji će biti u kontinuitetu informisani o toku priprema za ekskurziju, kao i pravilima ponašanja učenika u toku realizacije ekskurzije, preko odjeljenjskih starješina, i predstavnika odjeljenja u Vijeću roditelja.
- Pribavit će se pismene saglasnosti i izjave roditelja za naknadu eventualne štete koju njihova djeca počine ili prouzrokuju svojim ponašanjem na ekskurziji.
- Na časovima stručno-teoretske i općeobrazovne nastave dobiti zadatke da istraže privredne (Botanička bašta)subjekte koje će posjetit i kulturno-historijske subjekte

3.Nosioci predviđenih sadržaja i aktivnosti

Nosioci pripreme, organizacije, realizacije programa i plana su:

- a) direktor škole,
- b) razrednik na nivou odjeljenja ili drugi nastavnik koji je najmanje jednu godinu realizovao nastavu u odjeljenju koje se upućuje na određeni oblik odgojno-obrazovnog rada,
- c) stručni vođa putovanja odnosno odgovorni nosioc aktivnosti u zavisnosti od oblika odgojno-obrazovnog rada koji se realizuje,
- d) predstavnici vijeća roditelja i vijeća učenika.

Ekskurzija mora zadovoljiti minimalne zahtjeve putovanja. Zahtjeve treba ispoštovati kroz sveobuhvatnu stručnu i tehničku pripremu, a sve u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno- korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 34/24).

Posebnu pažnju treba obratiti na bezbjednost kao nezaobilazan zahtjev u organizaciji i realizaciji, a podrazumijeva poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije.

4. Planirani obuhvat učenika

JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti broji 8 odjeljenja završnih razreda. Razrednici tih odjeljenja su sljedeći:

- III₅ – pekar -Vilić Samir,
- III₆ – cječar-vrtlar, mesar- Holjan Arnela
- III₇ – frizer – Jeleč-Imamović Razija
- III₈ – frizer- Krupalija Senada
- IV₁ –fitofarmaceut agrotehničar – Begović Lejla
- IV₂ – prehrambeni tehničar- Elezović Minela
- IV₃ – nutricionist tehničar- Čengiđ Nevenko
- IV₄ – veterinarski tehničar- Šehović Almira
- IV₅ – kozmetički tehničar – Bašić Sabina

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo

*JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane,
veterine i uslužnih djelatnosti - Sarajevo*



*High School of Agriculture, Food Processing,
Veterinary and Service Industry - Sarajevo*

Ukupan broj učenika ovih odjeljenja je 150. Razrednici su anketirali roditelje učenika da se izjasne da li su zainteresovani za realizaciju ekskurzije u mjesecu aprilu. Na dan 28.10.2024. trenutno je zainteresirano 106 učenika što je 70,6 % : To je dovoljan broj učenika za pokretanje procedure organizacije i realizacije ekskurzije u skladu sa članom 78 Pravilnika koji propisuje da je minimalan postotak učesnika 40.

5. Dužina trajanja

Ekskurzija će se realizirati u periodu od 08. aprila do 11. aprila 2025. godine, u toku četiri nastavna dana u skladu sa članom 81. Pravilnika.

1. DAN (8. 04. 2024.) - odredište Trst

Polazak sa dogovorenog mjesta u 7:00. Vožnja kroz BiH, Hrvatsku, Sloveniju uz pauze po potrebi grupe. Dolazak u Trst u poslijepodnevnom satima. Po dolasku slijedi obilazak užeg centra grada. Piazza DELL UNITA-FONTANA 4KONTINENTA, VERDIJEVO KAZALIŠTE, RIMSKO KAZALIŠTE, CRKVA SANTA MARIA MAGGIORE, BRDO SAN GUSTO, STATUA JAMES JOYCA itd. Smještaj grupe u hotel. Večera i noćenje.

2. DAN (9. 04. 2024.) Trst- Venecija-Rimini

Doručak. Odjava iz hotela. Polazak prema botaničkoj bašti Civico Orto Botanico di Trieste. Obilazak botaničke bašte u pratnji domaćina i profesora. Po završetku slijedi polazak prema Veneciji. Po dolasku slijedi Punta Sabioni i plovidba vaporetom do centralnog dijela grada, šetnja u pratnji vodiča: Crkva La Pieta, Stari zatvor, Duždeva palata, Trg sv. Marka, Prokurative, Piazzeta, Orseolo bazen, Most Rialto, Merceria. Slobodno vrijeme. U poslijepodnevnom satima nastavak putovanja za Rimini. Smještaju grupe hotel. Večera. Mogućnost za organizovanje zabave/disko večer. Noćenje.

3.DAN (10. 04. 2024.) Firenza

Doručak. Odjava iz hotela. Polazak prema Firenci. Po dolasku obilazak glavnog grada Toskane. Grad koji mnogi smatraju jednim od najljepših gradova na svijetu i koji je višestruko uticao na razvoj evropske kulture, umjetnosti, filozofije. Šetnja u pratnji vodiča: Santa Maria della Novella, Duomo, Most Ponte Vecchio, Galerija Uffizzi. Posjeta botaničkoj bašti u Firenci (pod uslovom da se nije posjetila botanička bašta u Trstu) Povratak u hotel. Večera. Noćenje.

4.DAN (11. 04. 2024.) Bologna - Sarajevo

Doručak. Odjava iz hotela. Polazak prema Bolonji, gradu nauke i umjetnosti poznatom po najstarijem univerzitetu u Evropi. Obilazak: Trg Maggiore, Trg i fontana Nettuno, Bazilika San Petronio, Tornjevi Azzineli. Nastavak putovanja prema BiH. Vožnja kroz Italiju, Sloveniju, Hrvatsku, BiH. Pauze po potrebi grupe. Dolazak u BiH u kasnim noćnim satima.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Kanton Sarajevo

*JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane,
veterine i uslužnih djelatnosti - Sarajevo*



*High School of Agriculture, Food Processing,
Veterinary and Service Industry - Sarajevo*

6. Posebni zahtjevi putovanja

- a) Zahtjevi u pogledu perioda vožnje učenika podrazumijevaju zabranu noćne vožnje u periodu 00:00 do 7:00 sati (stav 5) član 89 Pravilnika)
- b) Ugostiteljske usluge u pogledu pripremanja i posluživanja hrane podrazumijevaju osiguran polupansion (doručak i večera) – osiguranje visokog kvaliteta usluge (tačka l) stav 2, člana 86. Pravilnika)
- c) Ugostiteljske usluge u pogledu smještaja u objektima podrazumijevaju obavezu boravka u jednom objektu za sve učenike (nije dozvoljen smještaj u bungalovima i depandansima), a radi lakšeg nadzora nad sigurnosti učenika i visokog kvaliteta usluge (tačka l) stav 2, člana 86. Pravilnika)
- d) Obavezno je za sve učenike ugovoriti putničko i zdravstveno osiguranje (tačka m) stav 2, člana 86. Pravilnika)
- e) U ukupnu cijenu aranžmana, moraju biti uračunati svi izleti i ulaznice posjete određenim znamenitostima navedenim u ovom zahtjevu za dostavu ponude. Svi predviđeni izleti su obavezni za svakog učenika radi osiguranja ulova iz stava 2) člana 57. Pravilnika i opravdanosti ekskurzije u skladu sa kriterijima Pravilnika.

7. Planirani putni pravci i planirana destinacija

Planirano odredište je Italija, krajnja destinacija je Rimini.

Tokom ekskurzije organizovati posjete kulturnim i historijskim znamenitostima.

Detaljan plan putovanja svi učesnici ekskurzije dobit će poslije odabira Turističke agencije i dogovora koji će uslijediti.

8. Opis prijevoza

Prema članu 89. Pravilnika sigurno putovanje, podrazumijeva obavezu Agencije da koristi samo ona prijevozna sredstva (vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrirana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika) u kojima su putnici i prtljag osigurani (putničko i zdravstveno osiguranje).

Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi ne stariji od deset godina, tehnički ispravni i pregledani, pod uslovom da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti i za koja Agencija školi je obavezna dostaviti pisane dokaze o psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tehografske trake za prethodna dva dana), za vozače koji su angažavani za prijevoz učesnika ekskurzije. U pogledu tehničke ispravnosti autobusa Agencija je obavezna da dostavi, prije realizacije putovanja pisane dokaze o tehničkim pregledima autobusa koji se koriste za putovanje (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen ne ranije od pet dana prije putovanja).

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Kanton Sarajevo

*JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane,
veterine i uslužnih djelatnosti - Sarajevo*



*High School of Agriculture, Food Processing,
Veterinary and Service Industry - Sarajevo*

Direktor može obustaviti realizaciju putovanja, ako nisu ispunjeni svi uslovi u skladu sa Pravilnikom, te ako utvrdi da prijevozno sredstvo nema dokaze o ispunjavanju navedenih uslova u pogledu tehničke ispravnosti, potrebnog broja sjedišta i odgovarajuće udobnosti, kao i u slučaju kada je očigledno da je vozač u takvom psiho-fizičkom stanju da nije sposoban sigurno upravljati vozilom (alkoholiziranost, umor, bolest, djelovanje opojnih droga ili lijekova na kojima je označeno da se ne smiju upotrebljavati prije i za vrijeme vožnje) o čemu će obavijestiti odgovorno lice Agencije, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje i nadležni organ Ministarstva unutrašnjih poslova.

9. Opis ugostiteljskih usluga

U skladu sa članom 91. Pravilnika, ugostiteljske usluge podrazumijevaju usluge pravnih lica (koji ispunjavaju uslove za bavljenje ugostiteljskom djelatnošću) u svrhu pripremanja hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i posluživanje pića i napitaka u objektu i izvan objekta, te pružanja smještaja u objektima na način predviđen zakonom i propisima koji uređuju tu oblast.

Agencija je obavezna da koristi samo one smještajne i ugostiteljske objekte koji zadovoljavaju određene standarde u smislu kvaliteta usluga smještaja, prehrane i posluživanja napitaka, sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarno-higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane (halal ili košer ishrana) i napitaka i smještajnih sadržaja.

Agencija je obavezna da prije realizacije putovanja dostavi pisane dokaze o kvalitetu smještajnih i ugostiteljskih usluga objekata (kategorizacija objekta), u kojima je planiran smještaj i ishrana učesnika (posluživanje hrane/napitaka u objektu i u prijevoznom sredstvu), u toku realizacije ekskurzije.

Agencije je obavezna da, svim učesnicima ekskurzije, izda odgovarajuću izkaznicu koja obavezno sadrži naziv i obilježje naše države, ime i prezime učesnika, naziv škole, podatake o smještaju (naziv i adresa hotela), te ime i kontakt telefon predstavnika Agencije. Učesnici su u obavezi da sve vrijeme boravka u inostranstvu nose izkaznicu sa sobom, istaknutu na vidnom mjestu.

10. Odredbe o upravljanju rizicima realizacije

- Svi učenici moraju uplatiti obavezno putničko – zdravstveno osiguranje
- Učenici su dužni dostaviti razrednicima kopije pasoša
- Svi pasoši moraju važiti najmanje tri mjeseca po povratku u Sarajevo
- Učenici, koji nisu punoljetni, moraju prije polaska na put donijeti validnu saglasnost roditelja za putovanje u inostranstvo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo

*JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane,
veterine i uslužnih djelatnosti - Sarajevo*



*High School of Agriculture, Food Processing,
Veterinary and Service Industry - Sarajevo*

- Razrednici, u konsultaciji sa roditeljima i učenicima, moraju poznavati kompletnu zdravstvenu situaciju i podatke o konkretnim sklonostima učenika
- Planskom upoznavanju učenika i roditelja / staratelja sa etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja) obaviti će razrednici na časovima odjeljske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima
- Upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje će također razrednici posvetiti pažnju na odjeljskim časovima u saradnji sa pedagogicom škole
- Poduzet će se zaštitne mjere od odlaska učenika na neprikladna mjesta – vođa puta u saradnji sa vodičima i razrednicima
- Edukacija učenika sa ciljem aktivnog doprinosa učenika u procesu realizacije ekskurzije

11. Finansijski okvir

U ukupnu cijenu aranžmana, moraju biti uračunati svi izleti i ulaznice posjete određenim znamenitostima navedenim u ovom zahtjevu za dostavu ponude. Isto se odnosi i na boravišne i ostale takse. Svi predviđeni izleti su obavezni za svakog učenika.

Učenici će vlastitim sredstvima finansirati troškove ekskurzije, u skladu sa Pravilnikom (uplaćivat će se neposredno na račun agencije – član 97 stav 4).

Uposlenicima škole će se izdati putni nalog, a njihovi troškovi će se podmiriti na osnovu važećih propisa iz radnog odnosa.

U dogovoru sa agencijom škola će predložiti gratis aranžman za pratiocima u skladu sa kriterijima. Također će tražiti da se predvidi tri gratisa za učenike koji nisu u mogućnosti samostalno snositi troškove ekskurzije.



12. Tehnička realizacija

- Vođa puta u saradnji sa razrednicima i predstavnicima turističke agencije prikuplja svu potrebnu dokumentaciju (pasoši, saglasnosti, putno-zdravstveno osiguranje)
- Obaveza škole da pored voditelja putovanja, odredi i po jednog pratioca zaposlenika škole na svakih najmanje 15 a najviše 20 učenika
- Vođa puta mora raspolagati određenim fondom novca za podmirenje nepredviđenih troškova na putovanju a koje obezbjeđuje škola i za koje je vođa puta odgovoran
- Vođa puta, u konsultaciji sa medicinskim radnicima, obezbjeđuje određenu količinu lijekova i sanitetskog materijala za pružanje prve pomoći. Za lijekove koje nose učenici, odnosno vođa puta, mora postojati validna dokumentacija (originalni recepti, odnosno ljeakarska dijagnoza)
- Razrednici moraju imati spiskove brojeva telefona roditelja i svih učenika
- Vođa puta u saradnji sa agencijom mora imati konkretne podatke o diplomatskim predstavništvima naše zemlje u zemljama u koje se putuje

13. Izvještaj o realizaciji i evaluacija odgojno-obrazovnog rada

Informisanje roditelja, dnevnik rada i evidentiranje bitnih podataka vršit će se u skladu sa odredbom 92. Pravilnika

Izvještaj o realizaciji izvršit će se na način propisan čl. 93, a evaluacija odgojno-obrazovnog rada u skladu sa čl. 94. Pravilnika.